

Ejerforeningen Nordhøjparken

Mellemengen 11, 2980 Kokkedal

Telefon: 4914 1544 Fax: 48172099

E-mail: bestyrelsen@mellemengen.dk

Homepage: www.mellemengen.dk

Kokkedal den 3. april 2024

GENERALFORSAMLING

Hermed indkaldes til ordinær generalforsamling
onsdag den 24. april 2024 kl. 19.00
i Ejerforeningens selskabslokale.

Dagsorden i følge vedtægterne:

1. Formanden byder velkommen
- 1a Valg af dirigent
- 1b Valg af referent
- 1c Orientering om projekt selskabslokale
- 2a Formandens beretning for det forløbne år, samt godkendelse af denne.
- 2b Årsregnskab fremlægges til godkendelse.
- 2c Næste års budget fremlægges til orientering.
3. Indkomne forslag.
4. Valg:
 - a) Valg af formand, Dorte er på valg, Dorte er villig til genvalg
 - b) Valg af næstformand, næstformand er ikke på valg
 - c) Valg af kasserer; kasserer er ikke på valg
 - d) Valg af 2 bestyrelsesmedlem,
Annette Spliid er på valg, Annette ønsker ikke at fortsætte
Dorte Larsen er på valg, Dorte er villig til at genopstille
 - e) Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen
 - f) Valg af 2 revisorer + 1 revisorsuppleant
5. Fastlæggelse af bestyrelseshonorar
6. Eventuelt.

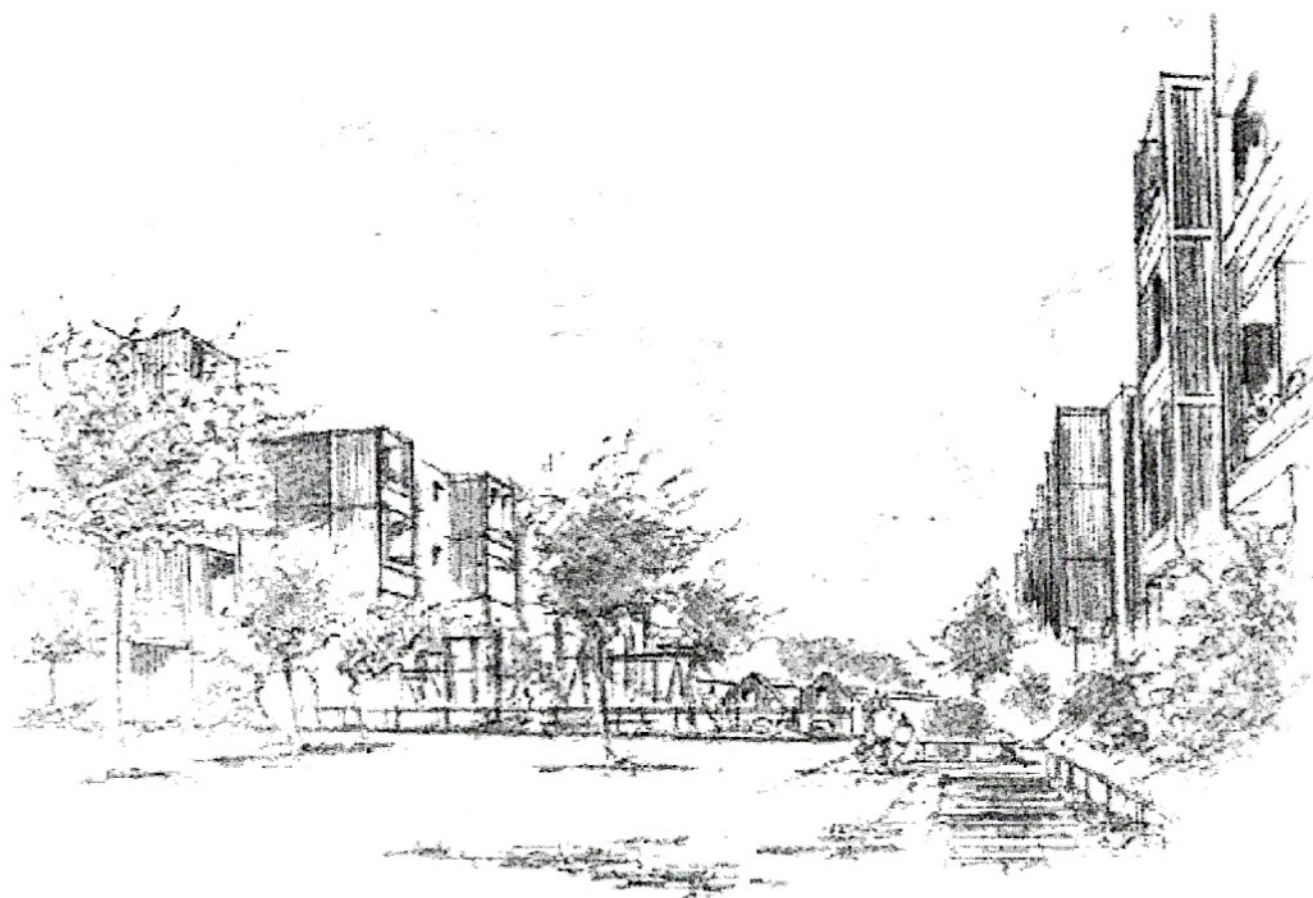
Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse (onsdag den 10. april 2024 kl. 19.00).

Med venlig hilsen og på gensyn

Bestyrelsen

Vedlagt årsregnskab 2023 med budget 2024

EJERFORENINGEN NORDHØJPARKEN



ÅRSRAPPORT 2023 BUDGET 2024

Godkendt på ejerforeningens ordinære generalforsamling den / 2024

dirigent

E/F Nordhøjparken
Mellemengen 11
2980 Kokkedal
Tlf. 4914 1544

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse	Side 2
Bestyrelsens påtegning	Side 3
Administratørerklæring	Side 4
Den uafhængige revisors påtegning	Side 5+6
Foreningsoplysninger	Side 7
Anvendt regnskabspraksis	Side 8+9
Resultatopgørelse	Side 10
Balance	Side 11
Specifikation driftsregnskab	Side 12-16
Noter	Side 17

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Bestyrelsen har aflagt årsregnskab for 2023. Årsregnskabet er behandlet og vedtaget dags dato.

Årsregnskabet er aflagt efter gældende regnskabslovgivning og danske regnskabsvejledninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede skøn forsvarlige.

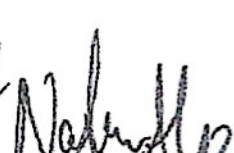
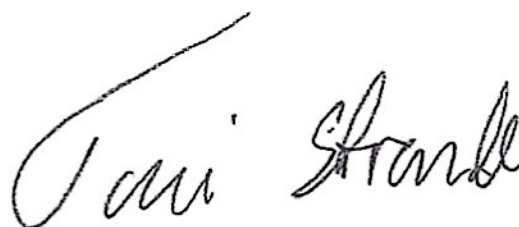
Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af aktiver og passiver, den økonomiske stilling og resultat.

Det foreliggende årsregnskab indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kokkedal, den 26. marts 2024

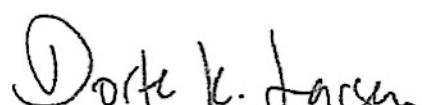


Dorte B. Nielsen
Formand



Toni Strande
Næstformand

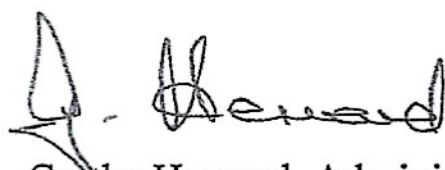
Naglan Alp
Kasserer



Dorte Larsen
Bestyrelsesmedlem



Annette B. Spliid
Bestyrelsesmedlem



Grethe Hervard, Administrator

Ejerforeningens Driftsregnskab er blevet gennemgået. Bilagene er blevet kontrolleret, og jeg finder at udgifterne er i overensstemmelse med det på generalforsamlingen fremlagte budget..



Svend Thygesen, Intern revisor

ADMINISTRATORERKLÆRING

Som administrator for ejerforeningen har vi forestået administrationen af foreningen i perioden 1. januar til 31. december 2023. Ud fra vores administration og føring af bogholderi for foreningen er det vores opfattelse, at årsregnskabet er opstillet i overensstemmelse med bogføringen.

Kokkedal, den 26. marts 2024

Administrator



Grethe Hervard

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i E/F NORDHØJPARKEN.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for E/F NORDHØJPARKEN for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for foreninger, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, andelsboligloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Frederikssund, den 26. marts 2024
HR Revision - OK Revision ApS
Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr.: 28842562

Kenneth Barrett
Registreret revisor
mne16913

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

E/F NORDHØJPARKEN
C/O Bestyrelsen Mellemengen 11
2980 Kokkedal

Telefon: 48 17 73 99
Hjemmeside: <https://www.mellemengen.dk/>
E-mail: grethe@hervard.dk

CVR-nr: 84 92 97 19
Stiftet: 27. oktober 1978
Kommune: Fredensborg
Kundenr 1976

Bestyrelse

Dorte Beyer Nielsen, formand
Toni Strande, næstformand
Annette B. Spliid
Dorte Larsen
Naglan Alp

Administrator

Grethe Hervard
Stumpedyssevej 24
2970 Hørsholm

Revisor

HR Revision - OK Revision ApS
Godkendt Revisionsanpartsselskab
Jernbanegade 23, 1
3600 Frederikssund

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsrapporten for E/F NORDHØJPARKEN er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om den budgetterede og hos medlemmerne opkrævede boligafgift er tilstrækkelig.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De ureviderede budgettal for regnskabsåret, der fremgår af resultatopgørelsen, er medtaget for at vise afvigelser mellem budgetterede og realiserede beløb og dermed vise, hvorvidt de opkrævede boligafgifter i henhold til budgettet har været tilstrækkelige til at dække de realiserede omkostninger.

Indtægter

Boligafgift vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Omkostninger består af ejendoms- og forbrugsudgifter, renholdelse, vedligeholdelse, administrations- og foreningsomkostninger, afskrivning på driftsmidler og inventar m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender og eventuelle andre indeståender.

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Forslag til resultatdisponering

Under resultatdisponering indgår bestyrelsens forslag til, hvordan regnskabsperiodens resultat skal anvendes, herunder eventuelle forslag om at reservere beløb til fremtidig vedligeholdelse på foreningens ejendom. Det fremgår også, hvis der i årets løb er anvendt og omkostningsført beløb, der i tidligere år er reserveret til vedligeholdelse på foreningens ejendom.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Anskaffelser med en kostpris under skattemæssig grænse for småanskaffelser indregnes som omkostninger i

[illegible]

BALANCE	31.12.2023	31.12.2022
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Maskiner, traktor mv.	0	23.000
Garage 161	15.000	15.000
Garage 162	15.000	15.000
Garage 198	12.000	12.000
Garage 205	20.000	20.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT	62.000	85.000
TILGODEHAVENDER		
Fællesudgifter m.m.	64.501	9.529
Leverandør tilgodehavender	22.151	431.770
Andre tilgodehavender	3.898	24.667
Forudbetalte omkostninger	0	0
Tilgodehavende Varme 2023	92.284	
TILGODEHAVENDER I ALT	182.834	465.966
LIKVIDE BEHOLDNING		
Kasse	1.103	13.440
Den Danske Bank	2.104.701	633.685
Nykredit	192.204	193.109
Nordea	99.479	646.356
Tagopsparing	1.091.859	1.123.717
Større vedligeholdelse	228.418	228.418
Grundfond, Danske Bank	1.447.265	1.447.265
LIKVIDE MIDLER I ALT	5.165.029	4.285.990
AKTIVER I ALT	5.409.863	4.836.956
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Drift primo	1.550.374	1.550.374
Periodens resultat	101.725	181.137
Tagopsparing	1.250.092	1.123.717
Vedligeholdelsesfond	377.546	-31.822
Grundfond	1.531.949	1.447.265
EGENKAPITAL ULTIMO	4.811.686	4.270.671
Kortfristet gæld		
Skyldige omkostninger	205.904	324.752
Mellemregning administrator	20.387	6.000
Manglende tinglysninger	22.610	20.880
Beboere til gode V&V gamle år	22.006	48.308
Beboere tilgode V&V 2022	0	16.914
Beboere tilgode Vand 2023	149.357	0
Forudbetalt	14.911	14.911
A-skat + AM bidrag	47.983	27.989
Feriepenge indefrosne	0	0
Skyldige feriepenge	11.906	9.112
Feriepenge hensatte	96.880	91.186
ATP, Barsel m.m.	1.704	1.704
Depositum festsal	2.400	2.400
Hensat til rep. Af kuglehaner	2.129	2.129
Hensat til udsk af varmt v. beholder	0	0
KORTFRISTET GÆLD I ALT	598.177	566.285
PASSIVER I ALT	5.409.863	4.836.956

SPECIFIKATION DRIFTREGNSKAB PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023					
		Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024	
	Indtægter				
	Fællesudgifter lejligheder	-2.970.864	-2.970.840	-3.259.670	
	Fællesudgifter garager	-77.760	-77.760	-85.320	
	Fællesudgifter i alt	-3.048.624	-3.048.600	-3.344.990	
	Øvrige indtægter				
	Udlejning garage+kælderrum	-39.600	-30.000	-30.000	
	Diverse salg og gebyrer	-2.340	-5.000	-5.000	
	Kommunal containerplads+sortering	-417.364	-415.000	-369.000	
	Overf. fra 2022/2023 til 2023/2024	-181.136	-181.137	-101.725	
	INDTÆGTER I ALT	-3.689.064	-3.679.737	-3.850.715	
	Udgifter				
	Offentlige og andre faste udg.				
	Vandafgifter (anslået)	76.916	95.000	85.000	
	Dagrenovation	99.760	150.000	323.300	
	Kommunal containerplads+sortering	414.504	415.000	369.000	
	Containertømning	61.546	60.000	60.000	
	Forsikringsskader, selvrisiko	28.196	10.000	20.000	
	Forsikringer, bygning+løsøre	253.098	260.000	271.000	
	Skadedyrsbekæmpelse	7.271	15.000	15.000	
	Trappevask+vinduespudsning	216.014	200.000	205.000	
	Serviceabn	50.053	45.000	53.000	
	Elforbrug, fællesområder	87.233	140.000	100.000	
	Vand- og varmeregnskaber	66.412	50.000	50.000	
1	Offentlige og andre faste udg.	1.361.003	1.440.000	1.551.300	
	Løn m.v. til ansatte				
	Viceværtløn	397.440	400.000	408.000	
	Medhjælperløn	377.580	378.000	385.000	
	Løn andre/weekendvagter m.m.	85.200	85.000	86.000	
	Feriepenge+ regulering	25.540	35.000	30.000	
	Arbejdstøj	6.611	10.000	10.000	
	Lønsumsafgift	61.368	64.000	64.000	
	ATP+AER+Barsel	12.993	15.000	15.000	
	Arbejdsskadef.	12.709	22.000	20.000	
	Kursus	0	0	0	
	Diverse personaleomk.	15.341	15.000	15.000	
	Gebyr dataLøn	7.682	7.000	9.000	
	Lønrefusion	-6.954	0	0	
2	Personaleomk. I alt	995.510	1.031.000	1.042.000	

	Regnskab 2023	Budget 2023	Budget 2024
Ejendom drift/vedligeh			
Mindre vedligeh.			
Dræn og kloak	70.540	75.000	75.000
Garagerep.	0	25.000	25.000
Tømrer	7.787	30.000	30.000
El-artikler og mindre el.arb	31.885	55.000	55.000
VVS-artikler og mindre VVS a.	46.273	30.000	50.000
Rep. Vand-og varmemålere	0	5.000	5.000
Andre vedligeh. Arb.	5.475	40.000	40.000
Fliser og vej	19.600	20.000	20.000
Grønne områder	21.180	50.000	50.000
Legeplads/motionsredskaber	16.156	10.000	10.000
Rengøringsartikler	39.928	40.000	40.000
Øvrige vedligeh (Trælast)	59.849	50.000	60.000
Service tagventilatorer	40.035	25.000	25.000
Ejendomsskat garager	0	0	800
Energimærke	0	0	45.000
Mindre vedligeh. I alt	358.708	455.000	530.800
Småanskaffelser			
Mindre håndværktøj	14.516	15.000	15.000
Småinventar, ejendom	26.776	5.000	10.000
Andre anskaffelser	4.085	10.000	10.000
Småanskaffelser i alt	45.377	30.000	35.000
Drift af maskiner			
Drivmidler	5.909	7.000	7.000
Vedligehold. og reparation	27.966	20.000	30.000
Forsikring maskiner	1.172	1.300	1.300
Drift af maskiner i alt	35.047	28.300	38.300
Afskrivninger maskiner	23.000	23.000	0
Afskrivning cykelstativer	0	0	0
Afskrivninger i alt	23.000	23.000	0
3 Ejend. Vedligeh/drift i alt	462.132	536.300	604.100

[illegible]

[illegible]

RESULTATOPGØRELSE TAG, VEDLIGEHOLDELSE, GRUNDFOND				
	Regnskab	Budget	Budget	
TAG	2023	2023	2024	
Primo året	-1.123.717	-1.123.717	-1.250.092	
Opkrævet beboere	-169.368	-169.368	-119.969	
Til rådighed i alt	-1.293.085	-1.293.085	-1.370.061	
Renter+gebyr	1.015	2.000	2.000	
Udgifter tag	41.978	50.000	50.000	
Beholdning tagfond ultimo	-1.250.092	-1.241.085	-1.318.061	
VEDLIGEHOLDELSE				
Primo året	31.822	31.822	-377.546	
Opkrævet beboere	-1.179.576	-1.179.576	-1.179.576	
Renter	0	0	0	
Overførsel fra drift	-200.000		0	
Til rådighed i alt	-1.347.754	-1.147.754	-1.557.122	
Maling vinduer + Altansider	255.711	250.000		
Maling vinduer&døre på altaner				
Grønne områder	78.750	80.000		
Maling kældergange				
Maling opg. 6-10	53.812			
Maling opg. 16-20				
Maling opg 11-15 .			110.000	
Maling opg. 1-5	53.813	80.000		
Garager, renovering				
Legeplads				
Fliser generelt				
Fliser 16-20 omlægning				
Asfalt på P-pladser				
Vinduer og glaslister, udsk.				
Små vinduer i kældre				
Varmecentral teknik				
Varmecentral/boilerrum				
Vand-og varmemålere	316.041	355.000	50.000	
Opgangsdøre+kælderdøre				
Ventilation		35.000	35.000	
Kloak & omfangs dræn			300.000	
Betonrenovering incl. fuger		125.000		
Rep. gavle				
Selskabslokale, vedl. Og maling			90.000	
Selskabslokale, gulv	27.972		850.000	
Helseafdeling	184.109	200.000		
El-ladestandere		100.000		
Renovering indgangspartier				
Nøglebrikker				
Vandstik				
Kamera overvågning				
Udgifter i alt	970.208	1.225.000	1.435.000	
Afdrag lån				
Beholdning ultimo	-377.546	77.246	-122.122	
GRUNDFOND				
Primo året	-1.447.265	-1.447.265	-1.531.949	
Opkrævet beboere	-84.684	-84.684	-84.684	
Renter	0	0	0	
Beholdning grundfond ultimo	-1.531.949	-1.531.949	-1.616.633	

NOTER

7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Ejerforeningen har ingen eventual-, garanti-, kautions- eller leasingforpligtelser.

Foreningen har ikke modtaget offentligt tilskud, som skal tilbagebetales ved foreningens opløsning endvidere er foreningen ikke pålagt tilskudsbestemmelser, jfr. lov om frigørelse for visse tilskudsbestemmelser mv.

Der er ikke tilbagekøbsklausul (hjemfaldspligt) på foreningens ejendom.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Udover det ovenstående er der ingen andre pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.