

Ejerforeningen Nordhøjparken

Mellemengen 11, 2980 Kokkedal

Telefon: 4914 1544 Fax: 48172099

E-mail: bestyrelsen@mellemengen.dk

Homepage: www.mellemengen.dk

Kokkedal den 3. april 2025

GENERALFORSAMLING

Hermed indkaldes til ordinær generalforsamling
torsdag den 24. april 2025 kl. 19.00
i Ejerforeningens selskabslokale.

Dagsorden i følge vedtægterne:

1. Formanden byder velkommen
- 1a Valg af dirigent
- 1b Valg af referent
- 2a Formandens beretning for det forløbne år, samt godkendelse af denne.
- 2b Årsregnskab 2024 fremlægges til godkendelse.
- 2c Budget 2025 fremlægges til orientering.
3. Indkomne forslag.
4. Valg:
 - a) Valg af formand, Dorte er ikke på valg
 - b) Valg af næstformand, Toni S. Nielsen er på valg, Toni er villig til genvalg
 - c) Valg af kasserer; Naglan er på valg. Naglan er villig til genvalg
 - d) Valg af 1 bestyrelsesmedlem for 1 år,
Dorte Larsen har ønsket at stoppe, bestyrelsen foreslår at suppleant Marie Jørgensen der er indtrådt i bestyrelsen vælges for 1 år
 - e) Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen
 - f) Valg af 2 revisorer + 1 revisorsuppleant
5. Fastlæggelse af bestyrelseshonorar
6. Eventuelt.

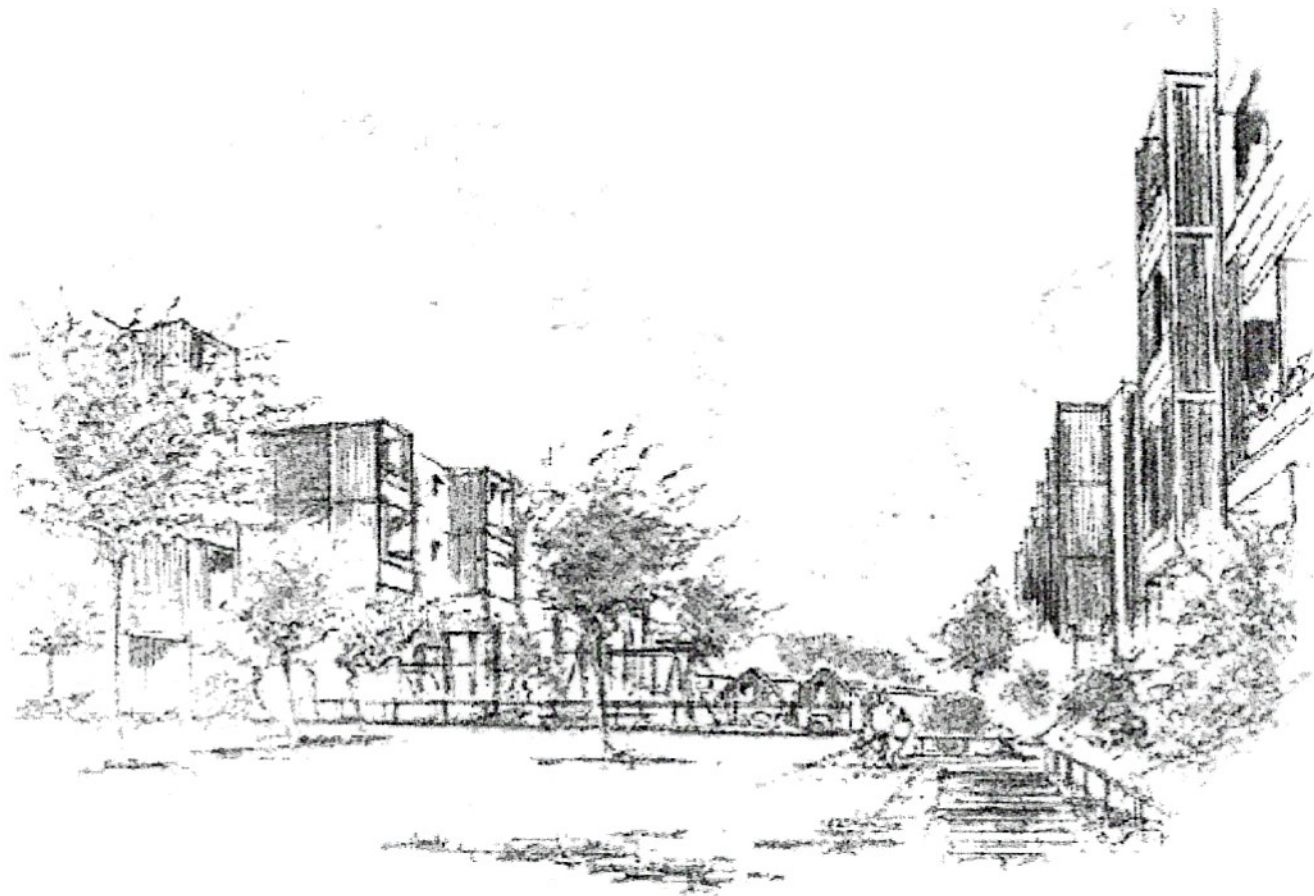
Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse (torsdag den 10. april 2025 kl. 19.00).

Med venlig hilsen og på gensyn

Bestyrelsen

Vedlagt årsregnskab 2024 med budget 2025

EJERFORENINGEN NORDHØJPARKEN



ÅRSRAPPORT 2024 BUDGET 2025

Godkendt på ejerforeningens ordinære generalforsamling den / 2025

dirigent

E/F Nordhøjparken
Mellemengen 11
2980 Kokkedal
Tlf. 4914 1544

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Administratørerklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger	7
----------------------------	---

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance, aktiver	12
Balance, passiver	12
Noter	13

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Bestyrelsen har aflagt årsregnskab for 2024. Årsregnskabet er behandlet og vedtaget dags dato.

Årsregnskabet er aflagt efter gældende regnskabslovgivning og danske regnskabsvejledninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede skøn forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af aktiver og passiver, den økonomiske stilling og resultat.

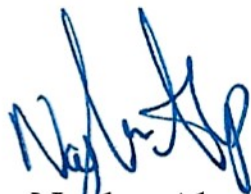
Det foreliggende årsregnskab indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kokkedal, den 5. marts 2025

Dorte B. Nielsen
Formand



Toni Strande
Næstformand



Naglan Alp
Kasserer



Dorte Larsen
Bestyrelsesmedlem



Patrick B. Persson
Bestyrelsesmedlem



Grethe Hervard, Administrator

Ejerforeningens Driftsregnskab er blevet gennemgået. Bilagene er blevet kontrolleret, og jeg finder at udgifterne er i overensstemmelse med det på generalforsamlingen fremlagte budget..



Annette B. Spliid, Intern revisor

ADMINISTRATORERKLÆRING

Som administrator for ejerforeningen har vi forestået administrationen af foreningen i perioden 1. januar til 31. december 2024. Ud fra vores administration og føring af bogholderi for foreningen er det vores opfattelse, at årsregnskabet er opstillet i overensstemmelse med bogføringen.

Kokkedal, den 21. marts 2025

Administrator



Grethe Hervard

Til medlemmerne i E/F NORDHØJPARKEN.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for E/F NORDHØJPARKEN for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen.

Foreningen har i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for foreninger, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, andelsboligloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl; udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

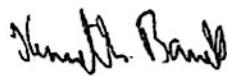
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Frederikssund, den 21. marts 2025
HR Revision - OK Revision ApS
Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr.: 28842562



Kenneth Barrett

mnel6913

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

E/F NORDHØJPARKEN
C/O Bestyrelsen Mellemengen 11
2980 Kokkedal

Telefon: 48 17 73 99
Hjemmeside: <https://www.mellemengen.dk/>
E-mail: grethe@hervard.dk

CVR-nr: 84 92 97 19
Stiftet: 27. oktober 1978
Kommune: Fredensborg
Kundenr: 1976

Bestyrelse

Dorte Beyer Nielsen, formand
Toni Strande, næstformand
Naglan Alp
Dorte Larsen
Patricek B. Persson

Administrator

Grethe Hervard
Stumpedyssevej 24
2970 Hørsholm

Revisor

HR Revision - OK Revision ApS
Godkendt Revisionsanpartsselskab
Jernbanegade 23, 1
3600 Frederikssund

GENERELT

Årsrapporten for E/F NORDHØJPARKEN er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om den budgetterede og hos medlemmerne opkrævede boligafgift er tilstrækkelig.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN**Opstillingsform**

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De ureviderede budgettal for regnskabsåret, der fremgår af resultatopgørelsen, er medtaget for at vise afvigelser mellem budgetterede og realiserede beløb og dermed vise, hvorvidt de opkrævede boligafgifter i henhold til budgettet har været tilstrækkelige til at dække de realiserede omkostninger.

Indtægter

Boligafgift vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Omkostninger består af ejendoms- og forbrugsudgifter, renholdelse, vedligeholdelse, administrations- og foreningsomkostninger, afskrivning

på driftsmidler og inventar m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender og eventuelle andre indeståender.

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Forslag til resultatdisponering

Under resultatdisponering indgår bestyrelsens forslag til, hvordan regnskabsperiodens resultat skal anvendes, herunder eventuelle forslag om at reservere beløb til fremtidig vedligeholdelse på foreningens ejendom. Det fremgår også, hvis der i årets løb er anvendt og omkostningsført beløb, der i tidligere år er reserveret til vedligeholdelse på foreningens ejendom.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Anskaffelser med en kostpris under skattemæssig grænse for småanskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Foreningens ejendom (grund og bygning) indregnes på anskaffelsestidspunktet og værdiansættes ved første indregning til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kassebeholdning og indestående i bank.

Egenkapital

Indskud fra foreningens medlemmer indregnes direkte på foreningens egenkapital.

"Overført resultat m.v." indeholder akkumuleret resultat fra tidligere år samt den restandel af årets resultat, der ikke er disponeret til andre formål (fx reserve til vedligeholdelse).

"Andre reserver" omfatter reservede beløb til formål, som generalforsamlingen har besluttet, herunder reserve til vedligeholdelse af foreningens ejendom og reserve til imødegåelse af værdiforringelse mv.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, herunder mellemregning med andelshavere, værdiansættes til nominel værdi.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

[illegible]

BALANCE	31.12.2024	31.12.2023
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Garage 161	15.000	15.000
Garage 162	15.000	15.000
Garage 198	12.000	12.000
Garage 205	20.000	20.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT	62.000	62.000
TILGODEHAVENDER		
Fællesudgiftr m.m.	58.174	64.501
Leverandør tilgodehavender	52.662	22.151
Andre tilgodehavender	0	3.898
Forudbetalte omkostninger	267.973	0
Tilgodehavende varme 2024	176.278	
Tilgodehavende Varme 2023		92.284
TILGODEHAVENDER I ALT	555.087	182.834
LIKVIDE BEHOLDNING		
Kasse	4.064	1.103
Den Danske Bank	1.256.004	2.104.701
Nykredit	191.338	192.204
Nordea	112.161	99.479
Tagopsparing	1.332.706	1.091.859
Større vedligeholdelse	419.867	228.418
Grundfond, Danske Bank	1.616.633	1.447.265
LIKVIDE MIDLER I ALT	4.932.773	5.165.029
AKTIVER I ALT	5.549.860	5.409.863
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Drift primo	1.550.374	1.550.374
Periodens resultat	152.889	101.725
Tagopsparing	1.332.525	1.250.092
Vedligeholdelsesfond	302.367	377.546
Grundfond	1.616.633	1.531.949
EGENKAPITAL ULTIMO	4.954.788	4.811.686
Kortfristet gæld		
Skyldige omkostninger	295.277	205.904
Mellemregning administrator	-2.047	20.387
Manglende tinglysninger	35.385	22.610
Beboere til gode V&V gamle år	13.726	22.006
Beboere tilgode Vand 2024	86.161	0
Beboere til gode 2023	2.550	149.357
Forudbetalt	22.875	14.911
A-skat + AM bidrag	25.372	47.983
Feriepenge indefrosne	0	0
Skyldige feriepenge	9.600	11.906
Feriepenge hensatte	96.880	96.880
ATP, Barsel m.m.	3.564	1.704
Depositum festsal	3.600	2.400
Hensat til rep. Af kuglehaner	2.129	2.129
Hensat til udsk af varmt v. beholder	0	0
KORTFRISTET GÆLD I ALT	595.072	598.177
PASSIVER I ALT	5.549.860	5.409.863

SPECIFIKATION DRIFTREGNSKAB PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024					
		Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025	
	Indtægter				
	Fællesudgifter lejligheder	-3.259.698	-3.259.670	-3.466.000	
	Fællesudgifter garager	-85.320	-85.320	-90.720	
	Fællesudgifter i alt	-3.345.018	-3.344.990	-3.556.720	
	Øvrige indtægter				
	Udlejning garage+kælderrum	-31.200	-30.000	-30.000	
	Diverse salg og gebyrer	-3.130	-5.000	-5.000	
	Kommunal containerplads+sortering	-406.560	-369.000	-400.000	
	Overf. fra 2023/2024 til 2024/2025	-101.725	-101.725	-52.889	
	INDTÆGTER I ALT	-3.887.633	-3.850.715	-4.044.609	
	Udgifter				
	Offentlige og andre faste udg.				
	Vandafgifter (anslået)	0	85.000	0	
	Dagrenovation	323.281	323.300	323.300	
	Kommunal containerplads+sortering	368.930	369.000	400.000	
	Containertømning	52.394	60.000	60.000	
	Forsikringsskader, selvrisiko	12.953	20.000	20.000	
	Forsikringer, bygning+løsøre	270.684	271.000	280.000	
	Skadedyrsbekæmpelse	45.537	15.000	50.000	
	Trappevask+vinduespudsning	199.356	205.000	205.000	
	Serviceabn	52.235	53.000	53.000	
	Elforbrug, fællesområder	111.859	100.000	115.000	
	Vand- og varmeregnskaber	58.999	50.000	60.000	
1	Offentlige og andre faste udg.	1.496.228	1.551.300	1.566.300	
	Løn m.v. til ansatte				
	Viceværtløn	405.384	408.000	420.000	
	Medhjælperløn	385.020	385.000	398.500	
	Løn andre/weekendvagter m.m.	86.900	86.000	86.000	
	Feriepenge+ regulering	20.253	30.000	30.000	
	Arbejdstøj	0	10.000	10.000	
	Lønsumsafgift	64.051	64.000	66.000	
	ATP+AER+Barsel	13.145	15.000	15.000	
	Arbejdsskadef.	20.870	20.000	21.000	
	Kursus	0	0	0	
	Diverse personaleomk.	27.653	15.000	15.000	
	Gebyr dataLøn	8.407	9.000	9.500	
	Lønrefusion	0	0	0	
2	Personaleomk. I alt	1.031.683	1.042.000	1.071.000	

[illegible]

[illegible]

RESULTATOPGØRELSE TAG, VEDLIGEHOLDELSE, GRUNDFOND				
	Regnskab	Budget	Budget	
TAG	2024	2024	2025	
Primo året	-1.250.092	-1.250.092	-1.332.525	
Opkrævet beboere	-119.969	-119.969	-84.684	
Til rådighed i alt	-1.370.061	-1.370.061	-1.417.209	
Renter+gebyr	1.092	2.000	2.000	
Udgifter tag	36.444	50.000	50.000	
Beholdning tagfond ultimo	-1.332.525	-1.318.061	-1.365.209	
VEDLIGEHOLDELSE				
Primo året	-377.546	-377.546	-302.367	
Opkrævet beboere	-1.179.576	-1.179.576	-1.179.576	
Renter	0	0	0	
Overførsel fra drift			0	
Til rådighed i alt	-1.557.122	-1.557.122	-1.481.943	
Maling vinduer + Altansider				
Maling indvendig altansider			15.000	
Grønne områder				
Maling kældergange				
Maling opg. 6-10				
Maling opg. 16-20				
Maling opg 11-15 .	55.000	110.000		
Maling opg. 1-5				
Garager, renovering				
Legeplads			25.000	
Fliser generelt			50.000	
Fliser 16-20 omlægning				
Asfalt på P-pladser				
Vinduer og glaslister, udsk.				
Små vinduer i kældre				
Varmecentral teknik				
Varmecentral/boilerrum				
Vand-og varmemålere	121.768	50.000	25.000	
Opgangsdøre+kælderdoere				
Ventilation		35.000	200.000	
Kloak & omfangs dræn		300.000		
Betonrenovering incl. fuger				
Rep. gavle				
Selskabslokale, vedl. Og maling		90.000		
Selskabslokale, gulv	1.077.987	850.000		
Helseafdeling				
Renovering Bestyrelses lokale			75.000	
Renovering indgangspartier				
Nøglebrikker				
Vandstik				
40 Postkasser			60.000	
Kamera overvågning				
Udgifter i alt	1.254.755	1.435.000	450.000	
Afdrag lån				
Beholdning ultimo	-302.367	-122.122	-1.031.943	
GRUNDFOND				
Primo året	-1.531.949	-1.531.949	-1.616.633	
Opkrævet beboere	-84.684	-84.684	-84.684	
Renter	0	0	0	
Beholdning grundfond ultimo	-1.616.633	-1.616.633	-1.701.317	

7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Ejerforeningen har ingen eventual-, garanti-, kautions- eller leasingforpligtelser.

Foreningen har ikke modtaget offentligt tilskud, som skal tilbagebetales ved foreningens opløsning endvidere er foreningen ikke pålagt tilskudsbestemmelser, jfr. lov om frigørelse for visse tilskudsbestemmelser mv.

Der er ikke tilbagekøbsklausul (hjemfaldspligt) på foreningens ejendom.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Udover det ovenstående er der ingen andre pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

Ejerforeningen Nordhøjparken

Budget for større vedligehold 2024-2035 (tus.kr.) - Revideret 28. marts 2025

Proj.	Beskrivelse af projekt	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	Hensat til vedligehold primo	177	302	1.131	1.720	2.749	3.838	4.517	5.331	5.970	6.609	7.598	8.587
1	Udv. altansider+stolper, maling						350	350	350	350			
	HUSK opgangsdør og træværk												
2	Indvendige altansider, maling		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
6	De grønne områder												
7	Kælder inkl. indg.døre, maling												
8	Opgang 1-5, maling					75					175		
9	Opgang 6-10, maling				75					175			
10	Opgang 11-15, maling	55					75					175	
11	Opgang 16-20, maling			75					175				
12	Garager, renovering			200									
13	Legeplads		25										
19a	Fliser generelt		50										
19	Fliser 1-5, omlægning												
20	Fliser 6-10, omlægning												
21	Fliser 11-15, omlægning			300									
22	Fliser 16-20, omlægning												
23	Asfalt på P-plads												
24A	Små vinduer i kældre												
25	Selsk.lok., gulv	1.078											
25a	Selsk.lok., køkken												
26	Helseafdeling, vedligehold												
28	Svømmehal, teknik												
29	Varmecentral, teknik												
29A	Varmecentral/boilerrum												
30	Ventilation		200										
31	Vand- og varmemålere	121	25										
33	Opgangsdøre + kælder-døre,												
34	Kloak/omfangsdræn												
34A	Udskiftning afløbsinstallationer												
34B	Udskiftning brugsvands installa												
38	Betonrenovering inkl fuger												
39	Driftsmidler, renovering												
40	Containergård, renovering												
42	Trappe, sv.hal og selsk.lok.												
43	Containerplads												
44	Renovering af indgangspartier												
45	Reparation gavle												
46	Nøglebrikker												
47	Kameraovervågning												
48	Affalsøer												
49	40 Postkasser		60		60		60						
50	Renovering bestyrelseslokale		75										
	UDGIFTER I ALT I ÅRET	1.254	450	590	150	90	500	365	540	540	190	190	15
	Renter	0	0	0	0								0
	Indbetalinger	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179
	Overført fra drift	200	100										
	INDTÆGTER I ALT I ÅRET	1.379	1.279	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179	1.179
	Til vedligeholdelse ultimo	302	1.131	1.720	2.749	3.838	4.517	5.331	5.970	6.609	7.598	8.587	9.751

* Kursiverede tal er regnskabstal, mens tal for de følgende år er budgettal

Ejerforeningen Nordhøjparken
Budget for tage

Proj.		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2.035
	Hensat til tage primo	1.250	1.331	1.374	1.403	1.432	1.461	1.490	1.519	1.548	1.577	1.606	1.635
	Garager	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rep tage incl. altantage	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Gebyrer	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Check tag + faldsikring	36	36	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	Rådgiver												
	Udgifter i alt	38	42	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
	Indtægter	119	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	Renter												0
	Indtægter i alt	119	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	Beholdning til tage, ultimo	1.331	1.374	1.403	1.432	1.461	1.490	1.519	1.548	1.577	1.606	1.635	1.664

Budget for grundfond

		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2.034
	Grundfond primo	1.531	1.616	1.701	1.786	1.871	1.956	2.041	2.126	2.211	2.296	2.381	2.466
	Indtægter	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	Renter												
	Kurtage + Kurstab/gevinst												
	Indtægter i alt	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
	Udgifter												
	Grundfond ultimo	1.616	1.701	1.786	1.871	1.956	2.041	2.126	2.211	2.296	2.381	2.466	2.551